



Ministerio Público de la Defensa
1983/2023 - 40 años de democracia

Informe

Número:

Referencia: Invitación a participar PA - Respuestas Dispenser (Segundo llamado)

Buenos Aires, 9 de mayo de 2023

Señores/as interesados/as,

S/D

Tengo el agrado de dirigirme a Uds. a efectos de cursarle invitación para participar del Procedimiento Abreviado (Segundo llamado) cuyo objeto es la “**Provisión de repuestos de dispenser de agua fría/caliente para DPOs ubicadas en C.A.B.A. y G.B.A.**”, conforme las particularidades que seguidamente se detallan:

NOMBRE DEL ORGANISMO: Ministerio Público de la Defensa - Defensoría General de la Nación.

EXPEDIENTE DGN N° 19.591/2023

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: Se deberá enviar la oferta por correo electrónico al mail contrataciones@mpd.gov.ar, y serán recibidas **HASTA EL DIA 16 DE MAYO DE 2023 A LAS 12.00 HS.**

LA PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA DE LAS OFERTAS DARÁ LUGAR A SU RECHAZO SIN MÁS TRÁMITE.

PUBLICACIÓN DEL LLAMADO: La presente invitación estará a disposición de las/os interesadas/os en la página oficial de la Defensoría General de la Nación: <https://oaip.mpd.gov.ar/index.php/transparencia/conoce-los-datos-publicos-abiertos-del-mpd/compras-y-contrataciones>

FORMA DE COTIZACIÓN: Se deberá cotizar en pesos, IVA incluido, detallando asimismo los descuentos y bonificaciones, en caso de ser ofrecidos. Las ofertas expresadas en otra moneda y/o que contengan cláusulas de

ajuste serán desestimadas. **Se deberá cotizar de acuerdo a la Planilla de Cotización anexa a la presente invitación.**

El oferente deberá informar su N° de CUIT y constituir una dirección de correo electrónico, donde serán válidas todas las notificaciones que se le cursen.

CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS: La adjudicación se efectuará a un UNICO OFERENTE. Se seleccionará la/s oferta/s más conveniente/s para el Ministerio Público de la Defensa, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del/los oferente/s y las demás características de la/s oferta/s.

LUGAR, FECHA Y HORARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES: Deberán ser entregados dentro de los 30 (treinta) días corridos contados a partir de la recepción de la orden de compra, en la calle Moreno N° 1844, C.A.B.A, en días hábiles en el horario de 8 a 13 hs, previa coordinación con el Depósito a los teléfonos 4382-6147/4381-5341).

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Requisitos de la empresa:

Todos los repuestos deberán ser compatibles con los modelos de dispenser: AS01 y ASO2 de pie y AS01 Compacto de la marca Aguas del Sur.

Generalidades:

El flete, descarga y estiba en el lugar a cargo del adjudicatario.

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: 10 (diez) días hábiles a contar desde la fecha límite de presentación de las ofertas.

FORMA DE PAGO: El pago se realizará mediante cheque o acreditación bancaria, dentro de los 30 (treinta) días de recibida la factura, una vez emitido el informe técnico por parte del área requirente que dé cuenta de la recepción de los bienes y servicios de conformidad a lo solicitado.

FACTURACIÓN: La factura deberá ser enviada por correo electrónico al Departamento de Contabilidad de la Oficina de Administración General y Financiera, a la casilla contabilidad@mpd.gov.ar. La misma indicará el número de expediente de referencia. A esos fines se informan los datos de este organismo: CUIT N°: 30-69115699-7 - I.V.A. Exento.

Para los casos en que el proveedor no tenga obligación legal de emitir factura electrónica el lugar de presentación de las facturas será en la calle Tacuarí 139/143/47 piso 5, CABA, en el horario de 9:30 a 16 hs.

CONSULTAS ADMINISTRATIVAS: Deberán enviarse por mail al Departamento de Compras y Contrataciones a la casilla contrataciones@mpd.gov.ar.

NORMATIVA APLICABLE: Resolución RDGN-2023-272-E-MPD#MPD que se encuentra disponible en el sitio oficial <https://oaip.mpd.gov.ar/index.php/transparencia/conoce-los-datos-publicos-abiertos-del-mpd/compras-y-contrataciones/51-normativa/591-resoluciones>

MONTO MÁXIMO DEL PROCEDIMIENTO: Pesos un millón (\$1.000.000,00).

SE RUEGA CONFIRMAR LA RECEPCIÓN DEL PRESENTE.

Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.-

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA – DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Expediente DGN N° 19.591/2023

<u>Ren glón</u>	<u>Descripción</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Marca</u>	<u>Costo Unitario</u>	<u>Costo Total</u>
1	Flotante	100			
2	Motocompresor	2			
3	Resistencia (para equipos modelos AS01 y AS02 de pie)	30			
4	Resistencia (para equipos modelo AS01 compacto)	10			
5	Tecla dispenser	10			
6	Termostato	35			
PRECIO TOTAL				\$	

Son pesos.....(en letras)

Firma:.....

Aclaración:.....

Razón Social:.....

CUIT:.....

Correo electrónico:.....

Teléfono:.....